

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020	Версия 03
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО-18-08 -2020	стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления - Ректор
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай
..... С. Кунанбаева
« » 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО – ГУМАНИТАРНОМ СОВЕТЕ**

ПО 18-08-2020

АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020	Версия 03
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО-18-08 -2020	стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные направления деятельности и задачи НГС.....	3
3. Структура НГС.....	3
4. Функции НГС и его секций.....	4
5. Права и обязанности НГС.....	4
6. Порядок работы НГС.....	5
7. Заключительные положения.....	6
8. Изменения.....	6
9. Согласование, хранение, рассылка.....	6
Приложение А Лист согласования.....	7
Приложение Б Лист ознакомления.....	8

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020г.	Версия 02
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 18-08-2020	Стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Научно-гуманитарном Совете АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее – Университет) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О науке», «Программы стратегического развития КазУМОиМЯ им. Абылай хана как инновационного университета (международного) адаптивного типа», «Программы научно-инновационных профессионально-образовательных комплексов (НИПО комплексы) КазУМОиМЯ имени Абылай хана».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования НГС.

1.3 Основной целью организации и ведения комплексной системы НИР, реализуемой Научно-гуманитарным Советом (далее - НГС) в Университете, является координация и стратегическое управление инновационным преобразованием научно-исследовательской деятельности Университета.

1.4 НГС в своей работе руководствуется законодательными актами Республики Казахстан, нормативными актами и рекомендациями по вопросам, относящимся к организации и функционированию системы НИР, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.5 НГС образуется приказом Председателя Правления - Ректора Университета (далее – Ректор).

1.6 К компетенции НГС относится рассмотрение и решение вопросов, связанных с организацией, ведением и развитием комплексной системы научно-исследовательской и инновационной работы Университета.

1.7 Решения НГС, по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются коллегиально.

2 Основные направления деятельности и задачи НГС

2.1 Деятельность НГС осуществляется по следующим направлениям:

- научная координация и стратегический менеджмент системы научно-исследовательской работы Университета на основе координации инновационной, образовательной и научно-исследовательской стратегии Университета;

- научный анализ, прогнозирование, перспективное планирование и координация инновационных научных направлений и проектов отраслевой науки Университета;

- изучение и оценка перспективности, межотраслевой продуктивности, функционирующих в Университете отраслевых научных школ и направлений, определение их стратегического соответствия, их инновационной актуальности и кластерной преобразуемости;

- разработка системы международной научно-исследовательской кооперации по научной проектной деятельности с организациями образования и НИИ стран-участниц международных гуманитарных консорциумов (СНГ, ШОС, ЮНЕСКО, AUF и др. ассоциативных организаций);

- разработка критериев отбора проектов и требования к заявителям;

- определение суммы выделяемого финансирования в зависимости от стадии и результатов инновационных проектов;

- принятие решений по поощрению и награждению победителей инновационных проектов, авторов публикаций в рейтинговых изданиях, победителей научных конкурсов, победителей конкурсов молодых ученых, студенческих олимпиад, НИРС и т.п.

3 Структура НГС

3.1 В состав НГС входят: председатель НГС, его заместитель, члены и секретарь НГС.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020г»	Версия 02
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 18-08-2020	Стр. 4 из 8

3.2 Состав НГС утверждается Ректором Университета и пересматривается по мере необходимости.

3.3 Секции НГС формируются из числа ведущих ученых факультетов Университета, руководителей инновационных научно-образовательных программ, руководителей отраслевых научных школ.

3.4 В случаях необходимости НГС и его секции могут образовывать комиссии, рабочие группы по различным вопросам своей компетенции, в том числе организационным, научно-методическим, проектным, конкурсным, информационным, издательским, аналитическим.

3.5 Работа НГС регламентирована настоящим положением.

4 Функции НГС и его секций

4.1 Важнейшими функциями НГС являются:

- обеспечение реализации стратегических целей и задач Университета как международно-адаптивного университета инновационного типа;
- координация деятельности всех подразделений по повышению уровня инновационности работы НИР;
- участие в разработке и реализации планов НИРС Университета;
- разработка предложений по улучшению материально-технического обеспечения НИР и НИРС, финансирования их из различных источников;
- организация инновационных исследований и разработок, обмена опытом, подготовки и повышения квалификации организаторов НИР, обеспечение взаимодействия Университета по вопросам НИР с другими образовательными и иными учреждениями, советами по НИР всех уровней, подготовки и издания необходимых научно-методических и информационных материалов по вопросам ведения НИР, сборников и отдельных научных работ ППС, докторантов, магистрантов и студентов, совершенствование системы стимулирования НИР и НИРС Университета;
- по научно-исследовательской инновационно-прикладной школе (далее – НИИПШ) и научно-исследовательской прикладной лаборатории (далее – НИПЛ) рассмотрение и утверждение целей и задач, основные понятия, учения, концепции, технологии, состав руководителей, участников, основные темы исследований, научные конференции и семинары, научные исследования, проводимые на основе различных грантов, изданные научные труды (по разным форматам), годовые планы и отчеты.

5 Права и обязанности НГС

5.1 НГС имеет право:

- заслушивать руководителей инновационных научно-образовательных программ, руководителей научных объединений Университета об организации и результатах их работы;
- рассматривать и отбирать лучшие научные разработки и давать рекомендации по их представлению на участие в конкурсах различного уровня;
- выдвигать на соискание ученых званий: ассоциированный профессор, профессор;
- осуществлять отбор и представление проектов для участия в конкурсах на получение грантов в области фундаментальных, прикладных гуманитарных наук, объявляемых Университетом, Министерством образования и науки Республики Казахстан, другими государственными и негосударственными, международными фондами и организациями;
- вносить предложения и ходатайствовать о назначении из фонда Университета инновационных грантов, поощрительных стипендий и премий за высокий (международно-признанный) уровень научного результата (продукции);

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020г.	Версия 02
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 18-08-2020	Стр. 5 из 8

- проводит отбор и рекомендует кандидатуры из числа выпускников и ППС Университета для поступления в магистратуру, докторантуру в зарубежные вузы-партнеры по заказу Университета.

5.2 В обязанности НГС входит:

- содействовать включению научного журнала Университета, соответствующего требованиям в Международные базы данных «Thomson Reuters», «Elsiever», РИНЦ и др.;
- способствовать привлечению к инновационным научным проектам ученых ведущих отечественных и зарубежных организаций образования, научных сообществ;
- осуществлять планирование и контроль научно-издательской деятельности Университета;

5.3 Распределение средств фонда Университета является исключительным правом НГС, направляемые на:

- финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках инновационных внутривузовских программ;
- грант по инновационным кластерным проектам;
- поощрение публикаций инновационной продукции, опубликованных в высокорейтинговых изданиях, международных журналах, Impact Factor journals.
- выполнение работ по подготовке и публикации инновационной продукции, ориентированных на реализацию приоритетных межотраслевых и отраслевых научных направлений;
- развитие научной информации, проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, выставок).

6 Порядок работы НГС

6.1 Деятельность НГС строится на основе данного положения;

6.2 НГС систематически отчитывается о своей работе перед Ученым советом Университета. Текущий контроль деятельности НГС осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

6.3 Заседания НГС проводятся не реже одного раза в квартал. НГС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов участников заседания. Оперативные вопросы решаются Президиумом НГС.

6.4 Для подготовки к рассмотрению вопросов и материалов по инновационной научной деятельности НГС может создавать временные комиссии с привлечением представителей подразделений Университета.

6.5 Финансирование системы НИР и НИРС и деятельности НГС производится за счет средств бюджетов различных уровней, из различных законных источников и аккумулируемых средствами Университета.

6.6 Исполнение смет осуществляется на основании представленных документов (договоры, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и другое). Лица (исполнители), получающие средства, несут ответственность за технико-экономическую обоснованность мероприятий, реализуемых за счет средств Университета, их эффективное и целевое использование.

6.7 лица (исполнители), получающие средства Университета, предоставляют не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом, квартальные и годовой отчеты об использовании средств с пояснительной запиской к ним. В пояснительной записке отражаются вопросы эффективности использования средств, научный и социальный эффект, достигнутый в результате внедрения определенного инновационного проекта (мероприятия), выраженный в денежных, натуральных показателях.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 07.09.2020г.	Версия 02
Положение о Научно-гуманитарном Совете	ПО 18-08-2020	Стр. 6 из 8

7 Заключительные положения

7.1 Дополнение и изменение состава НГС, а также его реформирование производится приказом Ректора по согласованию с Ученым советом Университета.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

9 Согласование, хранение и рассылка

9.1 Настоящее положение утверждается Ректором Университета. Разработку и актуализацию настоящего Положения осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности.

9.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником административного управления;
- начальником УСРМ;
- юристом;

и оформляется в Листе согласования.

9.3 Ответственность за хранение подлинника возлагается на АУ.

9.4 Оригинал настоящего Положения хранится в АУ, в электронном виде - в Базе электронных документов.

